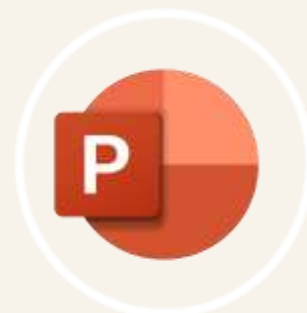


POWER POINT

Diaporamas



Présentation

Microsoft Office PowerPoint est un logiciel édité par Microsoft. Illustrer un discours lors d'une réunion, présenter un projet au travail ou devant un jury... Quel que soit le contexte, une présentation ne s'improvise pas. De la création à la diffusion, durant la formation PowerPoint vous bénéficierez de tous les conseils et astuces pour parfaire votre présentation.



Objectifs

- Être capable de créer des diapositives en y insérant des objets (textes, images, tableaux...)
- Animer le contenu de vos diapositives
- Organiser vos diapositives et gérer les effets de transition
- Concevoir des présentations personnalisées



Public : Tout public (salarié, demandeur d'emploi...).

Prérequis : Connaissance des bases de Windows et de la souris.

Prix : nous contacter contact@ordatelgroup.com

Modalités et Délais d'accès : Accès à la plateforme Elearning pendant un an

Moyens pédagogiques et techniques : Vidéos, Tutoriel, Support de cours, Exercices corrigés, Etude de cas, évaluation QCM, Progression du programme Temps de Connexion

Modalités d'évaluation : QCM Mise en situation

Accessibilité aux personnes handicapées :

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez notre référent handicap, à l'adresse referenthandicap@ordatelgroup.com pour mieux étudier votre cas



Durée formation
2 jours de formation

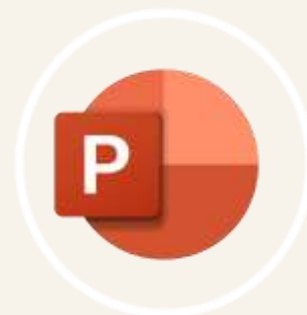


Certification



POWER POINT

Diaporamas



Programme

Présentation de PowerPoint

- Présentation de Microsoft Office PowerPoint et de son utilisation
- Se familiariser avec l'ergonomie et la présentation du logiciel

Maîtriser les fonctions de base de PowerPoint

- Créer une présentation à partir d'un modèle
- Se déplacer et sélectionner dans une diapositive
- Enregistrer une présentation
- Ouvrir une présentation existante, enregistrer une copie, imprimer
- Gérer les modes de présentations (normal, trieuse, diaporama)



Concevoir des diapositives

- Saisir du texte dans les zones de texte et le mettre en forme
- Choisir un arrière-plan à partir de modèle ou par une mise en forme personnalisée
- Insérer des objets : images, tableaux, graphiques, sons...
- Ajuster les dimensions des objets
- Créer des listes à puces ou numérotées
- Appliquer des effets spéciaux au texte (WordArt)

Dynamiser la présentation

- Appliquer des animations aux éléments de la diapositive, effets, sons...
- Gérer les transitions entre les diapositives
- Automatiser l'apparition des objets et des diapositives