

PUBLISHER

Communication



Présentation

Microsoft Office Publisher est un logiciel de publication assistée par ordinateur (PAO), édité par Microsoft. Publisher permet de réaliser des documents de communication (flyer, affiche, livret...) grâce à ses multiples fonctions.



Objectifs

- Être capable de composer une mise en page
- Utiliser les cadres de texte
- Insérer des images, des dessins et des objets
- Gérer les pages et les arrière-plans
- Diffuser vos documents



Public : Tout public (salarié, demandeur d'emploi...).

Prérequis : Connaissance des bases de Windows et de la souris.

Prix : nous contacter contact@ordatelgroup.com

Modalités et Délais d'accès : Accès à la plateforme Elearning pendant un an

Moyens pédagogiques et techniques : Vidéos, Tutoriel, Support de cours, Exercices corrigés, Etude de cas, évaluation QCM, Progression du programme Temps de Connexion

Modalités d'évaluation : QCM Mise en situation

Accessibilité aux personnes handicapées :

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez notre référent handicap, à l'adresse referenthandicap@ordatelgroup.com pour mieux étudier votre cas



Durée formation
2 jours de formation



Certification



PUBLISHER

Communication

Programme



Présentation de Publisher

- Présentation de Microsoft Office Publisher et de son utilisation
- Se familiariser avec l'ergonomie et la présentation du logiciel
- Notion de mise en page

Gestion des documents

- Compositions
- Modèles
- Fichiers

Mises en page

- Modèles
- Assistants
- Types de composition
- Repères de mise en page

Cadres de texte

- Créer, utiliser, modifier et lier des cadres de texte
- Mettre en forme le texte

Insertion d'objets

- Insérer et retoucher des images
- Insérer des dessins
- Dessiner des formes simples
- Utiliser les bibliothèques de formes
- Pour aller plus loin : intégrer un tableau depuis les logiciels Excel ou Word

Pages et arrière-plans

- Premier plan et arrière-plan
- En-têtes et pieds de page
- Numérotation automatique des pages

Fonctions avancées de mise en page

- La maquette
- Créer des styles pour le texte
- Chaînage des blocs texte
- Modification des pages du document
- Les pages maîtres

Les couleurs

- Choix des couleurs
- Personnalisation d'un jeu de couleurs

Exportation

- Préparation et paramétrage pour l'imprimeur
- Exporter pour le Web
- Créer un document PDF

